

复旦大学研究生学业证明书办理申请表

姓 名		学 号		出生日期	年 月 日
院（系）				专 业	
在校学习时间	年 月至 年 月			身份证号	
遗失/损坏证书名称					
补 办 原 因	<p>本人承诺上述证书遗失/损坏确属事实，本人愿意承担相应的法律责任。</p> <p style="text-align: right;">申请人： 年 月 日</p>				
处 理 情 况	<p>受理时间：</p> <p>处理情况：</p> <p><input type="checkbox"/> 申请材料齐全（申请人身份证件复印件，两寸证件照片，委托办理材料）</p> <p><input type="checkbox"/> 证明书制作（编写号码、登记、打印、盖章）</p> <p><input type="checkbox"/> 学历证书遗失学业证明书扫描（申请人照片，证明书）</p> <p><input type="checkbox"/> 学历证书遗失学业证明书上传（申请人照片，证明书扫描件）</p> <p><input type="checkbox"/> 发证登记签收</p> <p>其他情况说明：</p> <p style="text-align: right;">经办人： 年 月 日</p>				

注：申请人须提供本人身份证复印件(留学生则提供护照复印件)。

委托他人办理须提供委托书、被委托人身份证复印件。

邯郸校区在 2003 年 9 月之前、枫林校区在 2005 年 9 月之前毕业或取得学位同学办理学业证明书请先联系研究生服务中心，电话 021-65642670/65643563。